

รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 1/2569

วันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 14.35 – 16.20 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา          | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 5. นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 14.35 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1) เรื่องจากที่ประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2569 จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1.1) มหาวิทยาลัยเปิดให้บริการ GO.SUT (ระบบสร้างลิงก์ย่อ) ซึ่งเป็นระบบที่ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาพัฒนาขึ้นเพื่อให้บริการสร้าง Short URL และ QR Code อัตโนมัติผ่านเว็บไซต์ <https://go.sut.ac.th> ช่วยให้การสื่อสารข้อมูลเข้าถึงง่ายและน่าเชื่อถือภายใต้โดเมนมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดชื่อลิงก์เองและตรวจสอบสถิติการใช้งานได้ (ล็อกอินด้วยบัญชี @SUT-Wifi)

1.2) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งเรื่องปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 และปฏิทินการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงานประจำปี พ.ศ. 2569 โดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยประชาสัมพันธ์การถ่ายทอดสดการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีผ่าน E-mail All User ให้ประชาคม มทส. ได้ทราบก่อนการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีทุกครั้ง

1.3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้กำหนดจัดพิธีบำเพ็ญกุศลสวดวาร (100 วัน) เพื่ออุทิศถวายเป็นพระราชกุศลแด่สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และกิจกรรมรวมพลังแห่งความภักดี ในวันเสาร์ที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2569 ณ อาคารกาญจนาภิเษก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

1.4) เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 36 ปี มหาวิทยาลัยได้รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานใช้ตราสัญลักษณ์ 3 รอบนักษัตร 36 ปี มทส.

2) เรื่องการเตรียมงานต่าง ๆ ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

2.1) การเตรียมการเอกสารสรุปประเด็นข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะกิจกรรมประชาคม มทส. เข้าร่วมพบปะพูดคุยและร่วมเสวนาอย่างเป็นทางการกับสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี วันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2569

2.2) การเตรียมการรายงานประจำปีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2568

2.3) การเตรียมการนำวาระขออนุมัติ (ร่าง) กรอบการประเมินสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 ในวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2.4) การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (นัดพิเศษ) ในวันพฤหัสบดีที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร ชั้น 22 หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบผู้รับผิดชอบเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

**วาระที่ 2.1** รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 นั้น ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 5 ราย พิจารณารับรอง โดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2568 หากมิได้รับแจ้งผลการรับรองภายในเวลาที่กำหนด ถือว่ากรรมการรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขนั้นผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุมคือรับรองรายงานโดยไม่มีการแก้ไขและไม่ส่งแบบตอบรับรองกลับมาจำนวน 5 ราย

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 ตามที่มีการขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ 3.1** การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

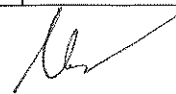
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ได้มีมติดังนี้

**มติที่ประชุม** รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันศุกร์ที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569 มีดังนี้

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. การประชุมครั้งที่ 5/2568 วันพุธที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 <b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</b> 1) แก้ไขรายละเอียดในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2568 ให้ถูกต้อง ดังนี้ 1.1) ข้อ 1. การประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี แก้ไขเดือนในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2568 จากเดือนมิถุนายน เปลี่ยนแปลงเป็นเดือนกรกฎาคม	1) ดำเนินการแก้ไขเดือนในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2568 จากเดือนมิถุนายน เปลี่ยนแปลงเป็นเดือนกรกฎาคมเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กรังกรบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสั่งการ/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่านมา	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1.2) ข้อ 2. การอนุมัติหลักสูตรและ/หรือ ปรับปรุงหลักสูตร จากหลักสูตรที่ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อนุมัติ เพิ่มข้อความ “* หมายถึง หลักสูตรใหม่ และตัวอักษรเอียง หมายถึง หลักสูตรที่ซ้ำ (ไม่นับ)” ในหมายเหตุ	2) ดำเนินการเพิ่มข้อความ “* หมายถึง หลักสูตรใหม่ และตัวอักษรเอียง หมายถึง หลักสูตรที่ซ้ำ (ไม่นับ)” ในหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
1.3) ข้อ 4. การอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบการเวียนรับรอง ผู้สำเร็จการศึกษาและดำเนินการ เพิ่มเติมในข้อมูลอ้างอิง ในกรณีที่ ตรวจพบว่ามีผลการเรียนรับรองผู้สำเร็จ การศึกษา	3) ดำเนินการเพิ่มเติมในข้อมูลอ้างอิง ในกรณีที่ตรวจพบว่ามีผลการเรียนรับรอง ผู้สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
1.4) ข้อ 7. การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/ บุคคล เพิ่มข้อความในข้อที่ 28) “มีการ แต่งตั้งคณะกรรมการ....” และข้อ 31) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการเป็น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	4) ดำเนินการเพิ่มข้อความในข้อที่ 28) “มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ....” และข้อ 31) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการ เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
1.5) ข้อ 15. การรับทราบเกี่ยวกับ งบประมาณและรายงานทางการเงินของ มหาวิทยาลัย ตัดข้อ 8) การปรับปรุง บัญชีทุนสะสมเทคโนโลยี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากซ้ำกับ ข้อ 7)	5) ดำเนินการตัดข้อ 8) การปรับปรุง บัญชีทุนสะสมเทคโนโลยี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจาก ซ้ำกับข้อ 7) เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
1.6) ข้อ 18. งบประมาณการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก้ไขวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568 ให้ถูกต้อง	6) ดำเนินการแก้ไขวันที่ประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
1.7) ข้อ 19. การประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี โดยเพิ่มข้อมูลการประชุม คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 23-24 มิถุนายน พ.ศ. 2568	7) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลการประชุม คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 23-24 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี/ นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
2) แก้ไขข้อมูลคณะกรรมการประจำสภา มหาวิทยาลัย ดังนี้				
2.1) เปลี่ยนชื่อประธานในคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีให้ถูกต้อง	1) ดำเนินการเปลี่ยนชื่อประธานใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
2.2) เปลี่ยนชื่อกรรมการในคณะกรรมการ ที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีให้ถูกต้อง	2) ดำเนินการเปลี่ยนชื่อประธานใน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารี เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
3) เผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการบริหารงาน บุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ เป็นปัจจุบัน	3) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง
4) แก้ไขคำอธิบายรายงานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568	4) ดำเนินการแก้ไขคำอธิบายรายงาน การประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568 เรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง



การติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ ข้อเสนอแนะของที่ประชุมสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	ผลการดำเนินงาน	ผลการ ดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการ ประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
5) ปรับปฏิทินเรื่องเชิญนโยบายสภา มหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน  มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยและมอบ ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตาม ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 1-4) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และ ข้อ 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568	5) ดำเนินการปรับปฏิทินเรื่องเชิญ นโยบายสภามหาวิทยาลัยให้เป็น ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	A	นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง

มติที่ประชุม รับทราบการติดตามผลการดำเนินงานตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ  
ของที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

### วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันพุธที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568  
ได้มีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และมติดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) แก้ไขรายละเอียดในข้อมูลอ้างอิงสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2568  
ให้ถูกต้อง ดังนี้
  - 1.1) ข้อ 1. การประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี แก้ไขเดือน  
ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 6/2568 จากเดือนมิถุนายน  
เปลี่ยนแปลงเป็นเดือนกรกฎาคม
  - 1.2) ข้อ 2. การอนุมัติหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงหลักสูตรจากหลักสูตร  
ที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีอนุมัติ เพิ่มข้อความ  
“\* หมายถึง หลักสูตรใหม่ และตัวอักษรเอียง หมายถึง  
หลักสูตรที่ซ้ำ (ไม่นับ)” ในหมายเหตุ
  - 1.3) ข้อ 4. การอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินตรวจสอบการเวียนรับรอง  
ผู้สำเร็จการศึกษาและดำเนินการเพิ่มเติมในข้อมูลอ้างอิง ในกรณี  
ที่ตรวจพบว่ามี การเวียนรับรองผู้สำเร็จการศึกษา
  - 1.4) ข้อ 7. การอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ/บุคคล เพิ่มข้อความในข้อที่ 28)  
“มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ....” และข้อ 31) เปลี่ยนชื่อคณะกรรมการ  
เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
  - 1.5) ข้อ 15. การรับทราบเกี่ยวกับงบประมาณและรายงานทางการเงิน  
ของมหาวิทยาลัย ตัดข้อ 8) การปรับปรุงบัญชีทุนสะสมเทคโนโลยี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เนื่องจากซ้ำกับข้อ 7)
  - 1.6) ข้อ 18. งบประมาณการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
แก้ไขวันที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2568  
ให้ถูกต้อง
  - 1.7) ข้อ 19. การประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยน  
เรียนรู้ของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเพิ่มข้อมูล  
การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ครั้งที่ 6/2568  
เมื่อวันที่ 23-24 มิถุนายน พ.ศ. 2568



- 2) แก้ไขข้อมูลคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ดังนี้
  - 2.1) เปลี่ยนชื่อประธานในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ถูกต้อง
  - 2.2) เปลี่ยนชื่อกรรมการในคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้ถูกต้อง
- 3) เผยแพร่ข้อมูลคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 4) แก้ไขคำอธิบายรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2568
- 5) ปรับปฏิทินเรื่องเชิงนโยบายสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม

รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)-4) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2568 และข้อ 5) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2568

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง และนางสาวเสาวนีย์ กรังครบุรี ได้ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2568 ข้อ 1) – 5) เรียบร้อยแล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่ข่าวการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีและการประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน เดือนมกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2569 ในหน้าแรกให้เป็นปัจจุบัน
- 2) ปรับปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569 ให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569)
- 3) ปรับทำเนียบกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน (ข้อมูล ณ วันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2569)
- 4) ปรับข้อมูลกรรมการสภามหาวิทยาลัยในหน้าคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ชุดปัจจุบันให้ถูกต้อง โดยแก้ไขตำแหน่งคุณกฤษฎา บุญยสมบัติ เพิ่มวันสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่ของคุณพงศ์โพยม วาศภูติ และแก้ไขตำแหน่งทางวิชาการของผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. ดร.ปิยาอร นำไพศาล ให้ถูกต้อง
- 5) เพิ่มภาพการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีให้เป็นปัจจุบัน
- 6) เผยแพร่ปฏิทินการนำเสนอเรื่องศึกษาเพื่อพิจารณาเชิงนโยบายต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2569
- 7) เพิ่มเมนูการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลงาน ประจำปี พ.ศ. 2568 โดยเผยแพร่เอกสารภายหลังจากที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัย
- 8) เผยแพร่ปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569
- 9) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2568 และครั้งที่ 5/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูปประวัติวาระการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569



- 10) เผยแพร่สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 10/2568 และครั้งที่ 11/2568 พร้อมทั้งเพิ่มรูปปกการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569
- 11) ปรับข้อมูลคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัยให้เป็นปัจจุบัน อาทิ
  - 11.1) คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ
  - 11.2) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยแก้ไขตำแหน่งของผู้ช่วยศาสตราจารย์ พญ. ดร.ปิยาอร นำไพศาล และเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ และตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ
  - 11.3) คณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย โดยปรับภาพกรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - 11.4) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยปรับภาพกรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลและจริยธรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
  - 11.5) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยแก้ไขตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี และเพิ่มคำสั่งเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ
  - 11.6) คณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยปรับภาพกรรมการให้เป็นปัจจุบัน ตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษากฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- 12) ปรับข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหน่วยวิสาหกิจและคณะกรรมการหน่วยกิจการเพื่อสังคมให้เป็นปัจจุบัน

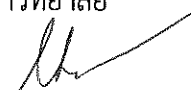
มติที่ประชุม รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย และมอบผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามข้อสั่งเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)-12) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2569

### วาระที่ 3.3 ขอความเห็นชอบแผนการกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยยึดแนวปฏิบัติตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ได้กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงขอความเห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดเอกสารปรากฏในระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (E-Meeting)

มติที่ประชุม เห็นชอบแผนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และการจัดกิจกรรม 5ส Big Cleaning Day ในวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2569 และเผยแพร่แผนการดำเนินงานบนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย



วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.5 รายงานความคืบหน้าการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ไม่มี)

วาระที่ 3.6 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่ส่วนแผนงาน ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและโครงการ ณ ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 นั้น

ในการนี้ คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอแจ้งผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- 1) ผลการดำเนินงานความเสี่ยงโครงการประชุมร่วม (Retreat) สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ชื่อความเสี่ยง : กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยตอบรับเข้าร่วมโครงการน้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวชี้วัด กิจกรรมควบคุม	ค่า เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1/69	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
มีผู้ตอบรับเข้าร่วมประชุม Retreat ประจำปี พ.ศ. 2569 ร้อยละ 80 ขึ้นไป	100	ร้อยละ	-	ณ ไตรมาสที่ 1 ยังไม่กำหนดเวลาจัดกิจกรรม

- 2) ผลการดำเนินงานความเสี่ยงระดับหน่วยงาน

ชื่อความเสี่ยง : การพัฒนาบุคลากรไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์กร

ตัวชี้วัด กิจกรรมควบคุม	ค่า เป้าหมาย	หน่วย	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1/69	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนดในแผนงาน	5	คะแนน	2.00	ณ ไตรมาสที่ 1 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมีผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่กำหนดในแผนงาน

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อทราบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มติที่ประชุม รับทราบการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

วาระที่ 3.7 การสำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย/เข้าหोजดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568

นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่มีหนังสือเลขที่ อว 7402(2)/พว4034 ลงวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ขอให้สำรวจเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 ส่วนสารบรรณและนิติกรกำหนดให้ทุกหน่วยงานทำการสำรวจหนังสือและเอกสารต่าง ๆ ที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีที่ผ่านมา ภายใน 60 วัน หลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน และตามหนังสือเลขที่ อว 7431(2)/ว4021 ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เรื่อง ขอให้สำรวจเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ขอให้หน่วยงานดำเนินการสำรวจและส่งมอบเอกสารจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2568 นั้น

ในการนี้ คณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส จึงขอแจ้งการทำลายเอกสารที่ครบกำหนดอายุการทำลาย ประจำปี พ.ศ. 2568 (มกราคม – ธันวาคม พ.ศ. 2568) และขอความเห็นชอบให้บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการสำรวจและส่งมอบเอกสารจดหมายเหตุ ทั้งนี้ โปรดดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้บุคลากรสำนักงานสภามหาวิทยาลัยดำเนินการสำรวจและ  
ส่งมอบมอบเอกสารจดหมายเหตุให้นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ภายในวันที่  
16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เพื่อดำเนินการส่งมอบเอกสารที่ครบกำหนดอายุ  
การทำลาย/เข้าหอจดหมายเหตุ ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้คณะอนุกรรมการ  
ทำลายหนังสือและข้อสอบ และงานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย  
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

วาระที่ 3.8 การสำรวจครุภัณฑ์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2569 (ไม่มี)

วาระที่ 3.9 การใช้งานโปรแกรมทะเบียนรับ-ส่งเอกสาร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

วาระที่ 3.10 การสำรองข้อมูลใน Hard Disk สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569  
นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่สำนักงานสภา  
มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้มีการสำรองข้อมูลของสำนักงาน และให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ของสำนักงาน โดยมอบให้นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานผลการสำรองข้อมูลแต่ละงานลง Hard Disk  
เพื่อป้องกันการสูญหายของข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูล ประจำปี พ.ศ. 2569 ดังตารางต่อไปนี้

ประจำเดือน	สำรองข้อมูลวันที่
มกราคม พ.ศ. 2569	วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2569 วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2569

สำนักงานสภามหาวิทยาลัยโดยนางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง นางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ  
นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ และนางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี ได้ดำเนินการสำรองข้อมูลใน Hard Disk  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม** รับทราบและมอบทุกงานดำเนินการตามนโยบายต่อไป

วาระที่ 3.11 การตรวจติดตามคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน (Standard Operating Procedure : SOP)  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

วาระที่ 3.12 การสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์  
ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/เพื่อหารือ

วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569  
เมื่อวันเสาร์ที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2569

นางสาวอัญชญา จ้อยบรรดิษฐ์ รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันเสาร์ที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป  
ซึ่งเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบ Teleconference ระหว่างห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม.  
อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น 2 อาคารบริหาร มหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีสุรนารี และประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meeting นั้น จากการประชุมและ  
กิจกรรมดังกล่าวมีปัญหา/อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

1) เอกสารการประชุม

- ในรอบการประชุมหลัง ๆ นี้ หน่วยงานต้นเรื่องไม่สามารถส่งเอกสารได้ทันตามกำหนดเวลา  
รวมถึงพบข้อผิดพลาดค่อนข้างมาก จึงส่งผลให้การส่งวาระช้ากว่ากำหนด นอกจากนี้  
ยังมีการเสนอวาระเพิ่มเติมหลังจากที่ฝ่ายเลขานุการส่งแฟ้มการประชุมแล้วบ่อยครั้ง  
ทำให้ต้องทำงานซ้ำซ้อนและกระทบงานอื่น ๆ



- 2) การเดินทาง
    - ไม่มี
  - 3) สถานที่ประชุมและอุปกรณ์
    - ไม่มี
  - 4) อาหาร/อาหารว่าง
    - ไม่มี
  - 5) อื่น ๆ
    - ผู้ร่วมแถลงมีการเปลี่ยนไฟล์การนำเสนอก่อนเริ่มประชุมเพียง 5 นาที ทำให้เกิดความกระชั้นชิดและติดขัดในการลงไฟล์เพื่อให้นำเสนอ ทั้งนี้ บางรายเปลี่ยนไฟล์การนำเสนอเองเมื่อถึงเวลาแถลงโดยไม่ได้แจ้งทางฝ่ายเลขานุการฯ ทำให้ไฟล์นำเสนอไม่สอดคล้องกับไฟล์ที่กรรมการได้รับ และไม่สามารถอัปเดตไฟล์ให้กรรมการได้ทัน
- มติที่ประชุม รับทราบและมอบงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมข้อมูลดังกล่าวไว้อ้างอิงในสถิติปัญหา/อุปสรรคของการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปี พ.ศ. 2561-2569

วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569

นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง รายงานที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 2/2569 ในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบกำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 2/2569 ในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2569

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร		วันประชุม สภามหาวิทยาลัย
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม	
มกราคม (ครั้งที่ 1/2569)	พ 21 ม.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 9 ม.ค. 2569	พฤ. 15 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 1/2569 (ส. 10 ม.ค. 2569)
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2569)	พ. 11 ก.พ. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 30 ม.ค. 2569	พฤ. 5 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 2/2569 (ส. 14 ก.พ. 2569)
มีนาคม (ครั้งที่ 3/2569)	พ. 4 มี.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 20 ก.พ. 2569	พฤ. 27 ก.พ. 2569	ครั้งที่ 3/2569 (ส. 7 มี.ค. 2569)
เมษายน (ครั้งที่ 4/2569)	พ. 8 เม.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 27 มี.ค. 2569	พฤ. 2 เม.ย. 2569	-
พฤษภาคม (ครั้งที่ 5/2569)	พฤ. 14 พ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 1 พ.ค. 2569	พฤ. 7 พ.ค. 2569	ครั้งที่ 4/2569 (ส. 16 พ.ค. 2569)
มิถุนายน (ครั้งที่ 6/2569)	พ. 10 มิ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 พ.ค. 2569	ศ. 5 มิ.ย. 2569	ครั้งที่ 5/2569 (ส. 13 มิ.ย. 2569)
กรกฎาคม (ครั้งที่ 7/2569)	พ. 8 ก.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 26 มิ.ย. 2569	พฤ. 2 ก.ค. 2569	ครั้งที่ 6/2569 (ส. 11 ก.ค. 2569)
สิงหาคม (ครั้งที่ 8/2569)	พฤ. 13 ส.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 31 ก.ค. 2569	พฤ. 6 ส.ค. 2569	ครั้งที่ 7/2569 (ส. 15 ส.ค. 2569)
กันยายน (ครั้งที่ 9/2569)	พ. 9 ก.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 29 ส.ค. 2569	พฤ. 3 ก.ย. 2569	ครั้งที่ 8/2569 (ส. 12 ก.ย. 2569)

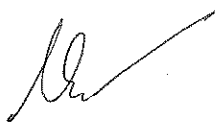
เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร		วันประชุม สภามหาวิทยาลัย
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม	
ตุลาคม (ครั้งที่ 10/2569)	พ. 21 ต.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 9 ต.ค. 2569	พฤ. 15 ต.ค. 2569	ครั้งที่ 9/2569 (ส. 24 ต.ค. 2569)
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 11/2569)	พ. 11 พ.ย. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 30 ต.ค. 2569	พฤ. 5 พ.ย. 2569	ครั้งที่ 10/2569 (ส. 14 พ.ย. 2569)
ธันวาคม (ครั้งที่ 12/2569)	พ. 16 ธ.ค. 2569 (เวลา 14.00 น.)	ศ. 4 ธ.ค. 2569	ศ. 11 ธ.ค. 2569	ครั้งที่ 11/2569 (ส. 19 ธ.ค. 2569)

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดวันประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2569 ในวันพุธที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ปิดประชุมเวลา 16.20 น.

จันทร์ จันทร์  
(นางสาวจันทกานต์ ปลั่งกลาง)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ไฉ่กานท์  
(นางสาวเสาวนีย์ กริ่งครบุรี)  
พนักงานธุรการ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางนงเยาว์ สุกคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม